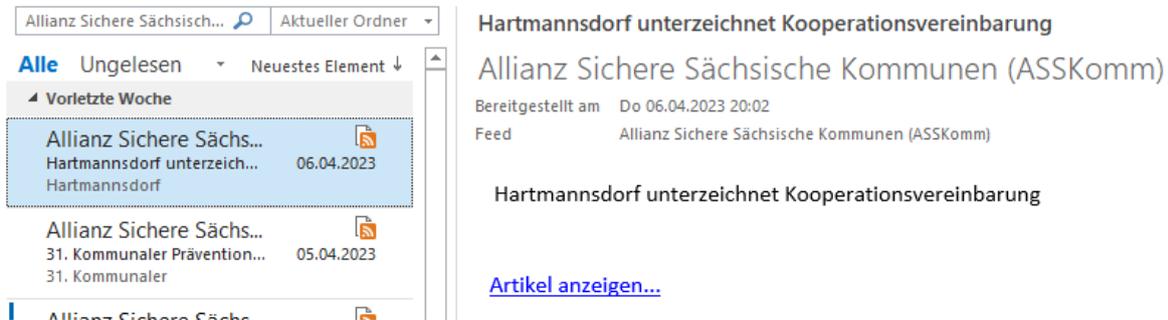


## Nutzung des RSS Feeds für die LPR Webseiten

[www.asskomm.sachsen.de](http://www.asskomm.sachsen.de), [www.lpr.sachsen.de](http://www.lpr.sachsen.de) & [www.pit.sachsen.de](http://www.pit.sachsen.de)

RSS-Feeds liefern Aktualisierungen einer Website direkt an das E-Mail-Postfach. Auf den oben genannten LPR Webseiten steht für den jeweiligen **Neuigkeiten**-Bereich ein RSS-Feed zu Verfügung. Somit werden Sie per E-Mail informiert, wenn ein neuer Beitrag verfügbar ist.



Das Verknüpfen des RSS-Feeds mit Outlook ist wie folgt möglich:

1. Kopieren Sie den jeweiligen Link aus der Info Box:

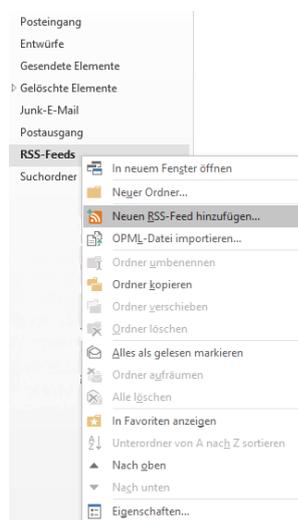
[ASSKomm-Neuigkeiten](#)

[PiT-Neuigkeiten](#)

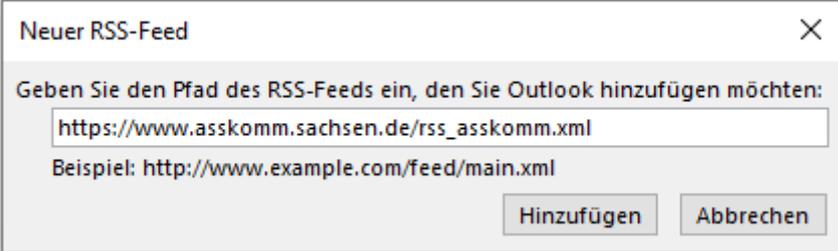
[LPR-Neuigkeiten](#)



2. In Ihrem Outlook Postfach klicken Sie mit dem rechten Mausklick auf RSS-Feeds & „Neuen RSS-Feed hinzufügen“ anklicken

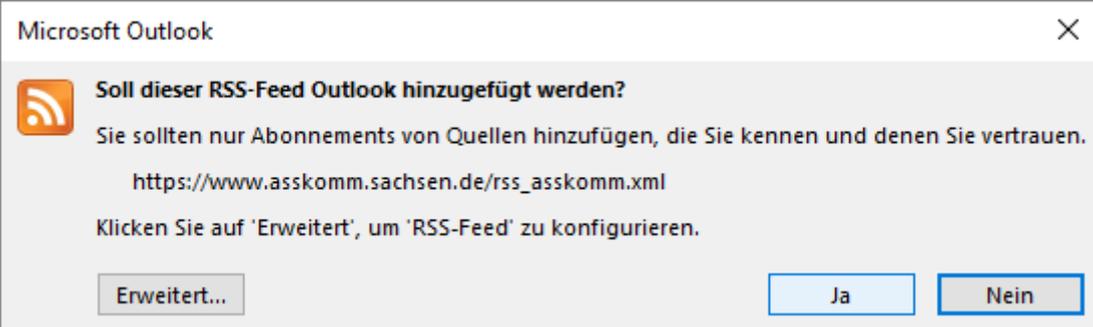


3. Fügen Sie den Link in folgendes Fenster ein:



The screenshot shows a dialog box titled "Neuer RSS-Feed" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Geben Sie den Pfad des RSS-Feeds ein, den Sie Outlook hinzufügen möchten:". Below this is a text input field containing the URL "https://www.asskomm.sachsen.de/rss\_asskomm.xml". Underneath the input field, there is a line of text: "Beispiel: http://www.example.com/feed/main.xml". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Hinzufügen" and "Abbrechen".

4. Bestätigen Sie mit Ja.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Microsoft Outlook" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is an orange RSS icon. The main text asks: "Soll dieser RSS-Feed Outlook hinzugefügt werden?". Below this, it says: "Sie sollten nur Abonnements von Quellen hinzufügen, die Sie kennen und denen Sie vertrauen." followed by the URL "https://www.asskomm.sachsen.de/rss\_asskomm.xml". Below the URL, it says: "Klicken Sie auf 'Erweitert', um 'RSS-Feed' zu konfigurieren." At the bottom, there are three buttons: "Erweitert...", "Ja", and "Nein".