

SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM DES INNEREN
01095 Dresden

Sächsisches Staatsministerium des Innern
LPR
01095 Dresden

E-Mail: lpr@smi.sachsen.de

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für das Beccaria-Qualifizierungsprogramm „Fachkraft für Kriminalprävention“ 2019/2020 an.

Ihr/-e Ansprechpartner/-in
Anja Herold-Beckmann

Durchwahl
Telefon +49 351 564-30910
Telefax +49 351 564-30909

anja.herold-beckmann@
smi.sachsen.de*

Aktenzeichen
(bitte bei Antwort angeben)

Dresden 15. Februar 2019

Name:	Vorname:
Name der Organisation:	Rechnungsanschrift:
Telefon:	E-Mail:

Bitte kreuzen Sie an, an welchen Modulen Sie **verbindlich** teilnehmen wollen (Zertifikat nur bei erfolgreicher Teilnahme an allen 4 Modulen erhältlich; Modul 3 und 4 können nur gemeinsam besucht werden):

- Modul 1 – Kriminologie (23./24.08. UND 20./21.09.2019)**
- Modul 2 – Kriminalprävention (29./30.11.2019 UND 17./18.01.2020)**
- Modul 3 – Projektmanagement (6./7.03. UND 24./25.04.2020)**
- Modul 4 – Projektbegleitung (15./16.05. UND 26./27.06.2020)**

Zur optimalen Vorbereitung der Module werden Sie um einige wenige Informationen zu Ihrem beruflichen Hintergrund, Erfahrungen und Motivation gebeten.

1) In meiner (Dienst-)Stelle nehme ich folgende Aufgabe(n) (zukünftig) wahr:

2) Im Bereich Kriminologie habe ich (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- keine Erfahrung Grundkenntnisse vertiefte Kenntnisse

3) Im Bereich Kriminalprävention habe ich (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- keine Erfahrung Grundkenntnisse vertiefte Kenntnisse

4) Im Bereich Projektmanagement und -begleitung habe ich (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- keine Erfahrung Grundkenntnisse vertiefte Kenntnisse



Hausanschrift:
Sächsisches Staatsministerium
des Innern
Wilhelm-Buck-Str. 2
01097 Dresden

www.smi.sachsen.de

Verkehrsbindung:
Zu erreichen mit den Straßen-
bahnlinien 3, 6, 7, 8, 13

Besucherparkplätze:
Bitte beim Empfang Wilhelm-
Buck-Str. 2 oder 4 melden.

*Kein Zugang für verschlüsselte
elektronische Dokumente.

5) Was motiviert Sie zur Teilnahme am Beccaria-Qualifizierungsprogramm? Welche Erwartungen haben Sie daran?

Bitte sorgfältig lesen

Mit Ihrer Anmeldung zur Veranstaltung erkennen Sie folgende **Teilnahmebedingungen** an und haben die ausgeführten **Datenschutzrichtlinien** zur Kenntnis genommen:

§ 1 Anmeldung, Anmeldebestätigung

1. Anmeldungen zu Veranstaltungen müssen grundsätzlich schriftlich mittels Anmeldebogen eingehen (Mail, Fax, Postweg).
2. Die Anmeldungen werden entsprechend des Eingangsdatums berücksichtigt. Eine entsprechende Anmeldebestätigung wird Ihnen per E-Mail zugesandt.
3. Die Anmeldung ist verbindlich.
4. Änderungen, z.B. den Wechsel in ein anderes Tagungshotel, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen, behält sich der Veranstalter vor.

§ 2 Teilnahmegebühren, Rechnung und Stornierung

1. Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Modul. Er beinhaltet Übernachtung, Verpflegung, Tagungsunterlagen und Tagungsgetränke.
2. Die Rechnungslegung erfolgt ca. 14 Tage vor der Veranstaltung an die angegebene Rechnungsadresse. Unter Umständen kann die Rechnungslegung auch nach der Veranstaltung erfolgen.
3. Eine Reduzierung der Teilnahmegebühren ist nicht möglich.
4. Eine Stornierung der Teilnahme muss bis maximal zehn Tage vor der Veranstaltung schriftlich per Mail, Brief oder Fax vorliegen (Datum des Poststempels, des Fax- oder E-Mail-Protokolls). Eine Kostenrückerstattung ist nur bei fristgerechter Absage des gesamten Moduls möglich.
5. Eine Absage von Veranstaltungen, etwa mangels ausreichender Teilnehmerzahl, bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden ohne Abzug zurückerstattet. Ein anderer Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.

§ 3 Datenschutz

1. Mit Ihrer verbindlichen Veranstaltungsanmeldung willigen Sie in die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung und zur Veröffentlichung Ihres Namens, Vornamens, Titels und Ihrer Organisation ein.

Wir informieren Sie nach Art. 13 der EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gerne und ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (nachfolgend nur noch „Daten“ genannt). Durch die EU-DSGVO sind uns einige sinnvolle Pflichten auferlegt, um den Schutz Ihrer

Daten bei der Verarbeitung sicherzustellen. Nachfolgend erläutern wir, welche Daten wir von Ihnen zu welchen Zwecken verarbeiten und welche Rechte Sie diesbezüglich haben.

2. Zwecke der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) der EU-DSGVO auf Basis Ihrer Einwilligung durch die verbindliche Anmeldung zur Veranstaltung:

- Erstellung der Teilnehmerliste und Namensschilder (Name, Vorname, Titel, Name der Organisation)
- Rechnungserstellung (Name, Vorname, Arbeitgeber)
- Erstellung von Teilnahmebescheinigungen (Name, Vorname, Name der Organisation)

3. Dauer der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie es zur Planung und abschließenden Durchführung der Veranstaltung oder aufgrund geltender Rechtsvorschriften wie z.B. der Aufbewahrungspflicht von Rechnungsunterlagen erforderlich ist. Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

4. Ihre Rechte als betroffene Person

Nach der EU-DSGVO haben Sie das Recht auf:

- Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten
- Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten
- Einschränkung der Verarbeitung (nur noch Speicherung möglich)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung der Datenübertragbarkeit
- Widerruf Ihrer gegebenen Einwilligung mit Wirkung auf die Zukunft
- Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist Der Sächsische Datenschutzbeauftragte, Bernhard-von-Lindenau Platz 1, 01067 Dresden.

Im Falle Ihres Widerrufs können wir unter Umständen Ihre Anfrage nicht mehr beantworten und Ihre Teilnahme an der Veranstaltung nicht mehr gewährleisten.

5. Sie erklären sich durch Ihre verbindliche Anmeldung damit einverstanden, dass die angegebenen Daten (Vor-, Nachname, Titel und Name der Organisation) auf der Teilnehmerliste der Veranstaltung veröffentlicht werden. Die Teilnehmerliste steht anderen Teilnehmern der Veranstaltung sowie den Referenten und Veranstaltungspartnern in gedruckter Form zur Verfügung.

§ 4 Urheberrecht

1. Sämtliche Tagungsunterlagen unserer Veranstaltungen sind urheberrechtlich geschützt. Den Teilnehmern wird ausschließlich ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für den persönlichen Gebrauch eingeräumt. Es ist dem Teilnehmer und Dritten insbesondere nicht gestattet, die Tagungsunterlagen – auch auszugsweise – inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu benutzen, sie für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, ins Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen. Etwaige Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden.

2. Für alle im Zeitraum der Veranstaltung beabsichtigten Film- und Tonmitschnitte muss vorab die Genehmigung des Veranstalters eingeholt werden. Fotografien sind unter Berücksichtigung der Rechte Dritter in angemessenem Umfang für private Zwecke gestattet. Für etwaige inhaltliche Unrichtigkeiten der Vorträge und Dokumentationen übernimmt der Veranstalter keinerlei Verantwortung oder Haftung.

§ 5 Foto- und Filmaufnahmen

1. Bei den Veranstaltungen des Landespräventionsrates werden unter Umständen Foto-, Ton- und Filmaufnahmen angefertigt, die in verschiedenen on- und offline-Medien veröffentlicht werden. Diese Aufnahmen sind mit der bildlichen Darstellung von anwesenden Personen verbunden, wobei die Personenauswahl zufällig erfolgt. Eine Darstellung der Bilder erfolgt auf der Homepage, Printmedien und Social-Media-Kanälen des Veranstalters. Dies gilt auch für Veranstaltungen, die in Kooperation mit Dritten angeboten werden.
2. Mit dem Betreten der Veranstaltungsräume erfolgt die Einwilligung des Teilnehmers zur unentgeltlichen Veröffentlichung in vorstehender Art und Weise und Verbreitung und/oder zeitlich uneingeschränkten Speicherung und Zugänglichmachung des aufgenommenen Bild-, Ton- und Filmmaterials im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Veranstalters. Die Persönlichkeitsrechte bleiben in jedem Fall gewahrt.
3. Sollte der Teilnehmer im Einzelfall nicht mit der Veröffentlichung seiner Person einverstanden sein, bitten wir um die unmittelbare Mitteilung bei den Verantwortlichen der Veranstaltungen.

Ort, Datum

Unterschrift